# REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO OMPHALOS

## 1. Composizione e Funzioni

Il Consiglio Direttivo (o Operativo) è l'organo operativo dell'associazione, composto dalla Segreteria, dalle persone che coordinano i gruppi e dalle persone responsabili dei servizi. (Art. 19 Statuto).

## 2. Partecipazione

Al Consiglio Direttivo partecipano, senza diritto di voto, le persone componenti del Collegio dei Garanti e del Collegio dei Revisori dei Conti. (Art. 19 Statuto).

## 3. Persone Invitate Permanenti

Il Congresso, l'Assemblea e la Segreteria possono nominare persone invitate permanenti, prive di diritto di voto.

## 4. Riunioni

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione della Presidenza o su richiesta di almeno un terzo delle persone componenti il Consiglio. La seduta è valida se è presente più della metà delle persone componenti. Le deliberazioni vengono adottate a maggioranza semplice. (Art. 20 Statuto).

Le sedute del Consiglio Direttivo sono aperte a tutte le persone associate, salvo diversa decisione della Presidenza.

## 5. Compiti

Secondo l'Art. 21 dello Statuto, il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

a) Assumere decisioni di natura operativa;

b) Redigere i programmi di attività sociale in conformità al progetto associativo e alle linee generali approvate dal Congresso;

c) Curare l'esecuzione delle deliberazioni del Congresso;

d) Deliberare sulla non ammissione, il recesso e l'esclusione delle persone associate;

e) Favorire la partecipazione di tutte le persone associate alle attività dell'Associazione.

## 6. Coordinamento dei Gruppi

Le persone che coordinano i gruppi sono nominate, sentiti i gruppi, dalla Segreteria e possono essere sollevate dalla stessa.

La Segreteria nomina unə coordinatorə con diritto di voto per ogni gruppo e può designare una o più coordinatorə supplenti.

Lə coordinatorə supplente può partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto ed è delegatə al voto in assenza dellə coordinatorə effettivə. Entrambi i ruoli sono inclusi negli strumenti di comunicazione formali e informali del Consiglio Direttivo.

La persona che coordina può avvalersi del supporto di persone volontarie che prendono parte al gruppo per lo svolgimento di compiti circoscritti, senza che questo comporti un'attribuzione o una delega delle funzioni della persona che coordina, che restano a tutti gli effetti in capo alla persona stessa.

## 7. Responsabili dei Servizi

Le persone responsabili dei servizi sono nominate dalla Segreteria e possono essere sollevate dalla stessa. Ogni servizio ha una persona responsabile con diritto di voto e una supplente.

## 8. Doveri delle Persone che Coordinano

Le persone che coordinano i gruppi sono chiamate ad assumersi le seguenti responsabilità:

- Conoscere e condividere i valori associativi e lo statuto;
- Riconoscere i conflitti e cercare di gestirli all'interno del gruppo e, all'occorrenza, richiedere supporto al Consiglio Direttivo e/o alla Segreteria per la risoluzione degli stessi.
- Costruire uno spazio il più possibile sicuro (safer) per tutte le persone che frequentano i gruppi e i servizi e le attività dell'associazione.
- Mantenere una connessione diretta e costante tra i gruppi e il Consiglio Direttivo e la Segreteria, nonché tra i gruppi stessi, favorendo la circolazione delle informazioni, la diffusione delle decisioni prese dagli organi dirigenti e delle comunicazioni ufficiali, partecipando assiduamente alle riunioni del Consiglio Direttivo.
- Mantenersi aggiornatə sulle tematiche legate alla comunità LGBTQIA+ e parteciparle con le persone che fanno parte dei gruppi.